

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Eliseo Navas Caal</u>	CUI:	<u>2232-68747-1712</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029--373-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287- 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>26409674</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2423737384</u>	Serie:	<u>F07BB4C3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

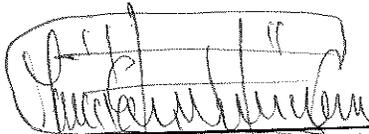
Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se Asesoró al personal de inspectoría y vigilancia a la realización de reciclaje de basura (latas, pañales, botellas plásticas, botellas de vidrio y bolsas de comida chatarra) misma abandonada por vecinos y algunos visitantes de la comunidad.
- Se Asesoró con el personal de vigilancia e inspectoría, actividades de monitoreos en toda el área perimetral del Parque, con la finalidad de constatar infiltraciones de campesinos al área boscosa para evitar la tala de árboles.
- Se Asesoró al personal de vigilancia de Naj Tunich y docente de la escolita oficial de la comunidad la compuerta, agendar recorridos de reconocimiento y cooperación de ornato en el área limítrofe que divide la reserva natural del parque con la mencionada institución educativa, con el objetivo de mantener limpio y en condiciones aceptables la entrada principal de nuestro parque y el área de parqueo.
- Se apoyó y se facilitó informe Técnico Circunstancial a Jefatura DEMOPRE, de la situación actual del estado en la que se encuentran las herramientas que utilizan los vigilantes y del área física de la zona interna y externa del parque nacional Naj Tunich.
- Se Asesoró y se coordino con personal de vigilancia en la actividad de monitoreo de la situación actual de rotulos , mojones y poligonos en el cual se constato que los mismos gozan de buen cuidado y plena conservación.

Lic. Mario Eliseo Navas Caal

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martinez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martinez

Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez.
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho
 Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Eliseo Navas Caal</u>	CUJ:	<u>2232- 68746- 1712</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-373-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>26409674</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2423737384</u>	Serie:	<u>F07BB4C3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000,00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.</u>		

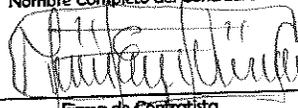
Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para El DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- 1) Coordiné y apoyé y al personal asignado a dicha actividad.
- 2) Apoyé a las condiciones físicas estables para los turistas que nos visitan.
- 3) Asesoré al personal de vigilancia, hoy con mejores condiciones
- 4) Apoyé al Equipo de filmación de IDAHE satisfecho por el apoyo encontrado en Noj Tunich.
- 5) Excelente coordinación y apoyo por parte del personal de vigilancia para implementar en la mencionada actividad.
- 6) Apoyé para una respuesta inmediata de los colaboradores del parque en apoyar acciones en las actividades forestales.
- 7) Se Coordinó y se Contrarrestó focos de contaminación en el área perimetral del Parque.
- 8) Apoyé y coordiné por parte de la comunidad al estar informados de la magnitud del proyecto donde se enfatiza la delimitación de la reserva del Parque.
- 9) Apoyé Condiciones aptas para que el Turismo pueda visitar las Cavernas (replica y natural).
- 10) Apoyé a las excelentes respuestas de apoyo por parte de la comunidad de colaborar en la protección y conservación de los mismos.
- 11) Coordiné excelente apoyo y comprensión de parte del personal asignado a dicha actividad.
- 12) Se apoyó para que no hubiese ningún incidente dentro del recorrido.
- 13) Se coordinó y se apoyó para encontrar Satisfacción y excelente colaboración de ambas instituciones.
- 14) Se apoyó, Cooperación mutua e inmediata por parte del personal de vigilancia para la recopilación de datos para el informe técnico.

Lic. Mario Eliseo Navas Caal

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martinez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martínez
 Jefe

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPANICOS Y COLONIALES
 DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez.
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho
Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mario Eliseo Navas Caal	CUI:	2232- 68746- 1712
Número de contrato:	DGPCYN-029-373-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
servicios(Técnico o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	26409674
Número de Factura:	DTE 2423737384	Serie:	F07BB4C3
Honorarios Mensuales:	Q. 14,000.00	Período del Informe:	Junio 2022
Monto Total del Contrato	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 - 30/06/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES, para El DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1) Se Asesoró al personal administrativo de inspección y vigilancia a la realización de recorridos en puntos estratégicos (Ingreso y Egreso) del parque, con la finalidad de mantener el ornato y excelentes condiciones físicas, para personas y turistas que nos visitan y se lleven una excelente impresión de las instalaciones.
- 2) Se brindó Asesoría, con el personal de inspección y vigilancia, actividades de raleo o corte de maleza germinada en los senderos que conducen en los diferentes senderos que conducen a las cuevas (replica y natural) y áreas perimetrales del parque arqueológico de Naj Tunich, al mismo tiempo se está ejecutando limpieza de brechas con apoyo de personal de vigilancia con el objetivo de prevenir incendios forestales en la reserva del bosque.
- 3) Se Asesoró a la directiva de ceremonias mayas del Caserío Joven del municipio de San Luis, con toda la logística de seguridad e higiene, previo al acto ceremonial en el interior y exterior de la cueva natural, acto realizado en honor al ingreso del clima veraniego.
- 4) Se Asesoró y se apoyó con el personal de vigilancia, recorridos de supervisión en toda el área perimetral de la reserva del parque. Actividad se realiza constantemente para estar aprestos de los cambios de las condiciones físicas de las brechas y los mojones que identifican la delimitación del Parque Naj Tunich.
- 5) Se Asesoró y se coordinó con el personal de vigilancia actividades de limpieza de senderos y área limítrofe de la reserva del parque, tomando en cuenta la conservación y mantenimiento del estado físico de cada uno de los mojones, ubicados en los puntos estratégicos de la periferia de la reserva del parque Arqueológico Naj Tunich.
- 6) Se apoyó al personal administrativo de la sub Sede de DEMOPRE, ubicada en el municipio de Dolores a coordinar actividades de logística con el propósito de minimizar los accidentes forestales en conjunto con el personal de Vigilancia que elabora en el Parque Arqueológico Naj Tunich.
- 7) Se coordinó el apoyo en la actividad de limpieza, en el perímetro frontal del parque y escuela oficial, con el objetivo de erradicar la contaminación provocada por la población que se recrea en las instalaciones deportivas de la escuela oficial y de algunos vecinos que viven en la periferia del Parque, ya que actualmente se ha notado la abundante basura que deja un mal aspecto anti higiénico ante el turista que visita dicho centro Cultural Turístico.
- 7) Se apoyó en conjunto con el personal de Inspección y Vigilancia del Parque, actividad de entrega del Proyecto de Rotulación y Delimitación, el Parque Naj Tunich coordinado por la Dr. Rosa María Chan, en presencia de autoridades la comunidad de la compuerta, en el Municipio de Poptún Petén.
- 8) Se apoyó al personal de Vigilancia e Inspección a ejecutar recorridos de verificación del estado físico actual del ingreso de las cavernas (Replica y Natural) con la finalidad de prevenir cualquier erosión provocada por las constantes lluvias y ventarrones que actualmente azotan la reserva del Parque Natural Naj Tunich.
- 9) Se apoyó y se coordinó con el personal de vigilancia actividades de limpieza de senderos y área limítrofe de la reserva del parque, tomando en cuenta la conservación y mantenimiento del estado físico de cada uno de los mojones, ubicados en los puntos estratégicos de la periferia de la reserva del parque arqueológico Naj Tunich.
- 10) Se Asesoró al personal de inspección y vigilancia a la realización de reciclaje de basura (latas, pañales, botellas plásticas, botellas de vidrio y bolsas de comida chatarra) misma abandonada por vecinos y algunos visitantes de la comunidad.

- 11) Se Asesoró con el personal de vigilancia e inspectoria, actividades de monitoreos en toda el área perimetral del Parque, con la finalidad de constatar infiltraciones de campesinos al área boscosa para evitar la tala de árboles.
- 12) Se Asesoró al personal de vigilancia de Naj Tunich y docente de la escuelita oficial de la comunidad la compuerta, agendar recorridos de reconocimiento y cooperación de ornato en el área limítrofe que divide la reserva natural del parque con la mencionada institución educativa, con el objetivo de mantener limpio y en condiciones aceptables la entrada principal de nuestro parque y el área de parqueo.
- 13) Se apoyó y se facilitó informe Técnico Circunstancial a Jefatura DEMOPRE, de la situación actual del estado en la que se encuentran las herramientas que utilizan los vigilantes y del área física de la zona interna y externa del parque nacional Naj Tunich.
- 14) Se Asesoró y se coordinó con personal de vigilancia en la actividad de monitoreo de la situación actual de rotulos , mojonos y poligonos en el cual se constato que los mismos gozan de buen cuidado y plena conservación.

Lic. Maria Eliseo Navas Caal

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M. A. Christopher Steve Martinez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



M. A. Christopher Martinez
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL